

Functiebeschrijving begeleider A

1. Doel van de functie

De begeleider A regisseert en coördineert de zorg en begeleiding van de toegewezen cliënten en biedt begeleiding bij wonen, werken en welzijn aan cliënten teneinde hen zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren. De begeleider A bevordert de continuïteit en de kwaliteit van de zorgverlening op basis van rehabilitatie, zelfmanagement en partnerschap.

2. Plaats in de organisatie

Ontvangt hiërarchisch leiding van de teamleider en geeft, vanuit de coördinatie van zorg, zorginhoudelijke aanwijzingen en coaching aan de collega's van het team.

3. Contacten

Intern: Heeft contacten met de teamleider en collega's in het kader van de voortgang van de werkzaamheden. Overige contacten met de manager, teamleiders, collega's en medewerkers van Riwis, komen voort vanuit de werkzaamheden en variëren in frequentie.

Extern: Onderhoudt contacten met voor de cliënten en voor de werkeenheid van belangzijnde externe personen en instanties, voor zover de werkzaamheden dat vereisen.

4. Resultaatgebieden

Resultaatgebied	Resultaatindicatoren	Taken
Regie en coördinatie zorg	• Integrale uitvoeringsplannen zijn opgesteld conform de geldende kwaliteitseisen. • Begeleidingsplannen zijn opgesteld conform de geldende kwaliteitseisen. • Initiatieven zijn genomen met (netwerk)partners teneinde de cliënt maximaal te ondersteunen in zijn maatschappelijke positionering. • De cliënt is ondersteund bij het opbouwen en onderhouden van een in- en extern netwerk.	• Brengt de input van (mogelijk) diverse (zorg)aanbieders bij elkaar tot een integraal uitvoeringsplan. • Stelt begeleidingsplannen op van de toegewezen cliënten en/of ondersteunt collega begeleiders bij het opstellen, bijhouden en evalueren van begeleidingsplannen. Coördineert de uitvoering van alle onderdelen van de uitvoerings- en begeleidingsplannen. Stemt de uitvoering van activiteiten af met alle betrokken dienstverleners. • Zorgt voor de logistieke planning van alle activiteiten uit het begeleidingsplan, stuurt deze processen aan en

		adviseert hierover. • Kent de sociale kaart in de woonomgeving van de cliënt, verzamelt hiertoe wezenlijke informatie en legt contacten in de wijk die voor cliënten ondersteunend zijn om als burger in de maatschappij te kunnen functioneren. • Neemt in het kader van in- en extern netwerkonderhoud, deel aan overleg of activiteiten en onderhoudt hiertoe contacten of neemt initiatief tot kennismaking. • Signaleert knelpunten in de begeleiding of in de netwerkcontacten en onderneemt hiertoe actie of draagt bij aan de oplossing. • Bij eigen afwezigheid zijn de lopende zaken op een verantwoorde wijze overgedragen. • Coördineert het opzetten en aanpassen van cliëntendossiers volgens de geldende kwaliteitsnormen.
Afstemmen van processen	• Zorginhoudelijke begeleidingsprocessen zijn afgestemd met collega's en zijn bewaakt op wijzigingen en resultaten. • Waar nodig is, naar tevredenheid van de cliënt, uitvoering gegeven aan begeleidingsvragen.	• Checkt regelmatig dossiers en begeleidingsplannen, evalueert deze in samenspraak met de cliënt en indien nodig worden plannen bijgesteld of aangevuld. • Informeert tijdig en duidelijk de teamcollega's over de inhoud en uitvoering van het begeleidingsplan. • Coördineert begeleiding van groepen en individuen en collega's van het team zijn geïnformeerd. • Signaleert tijdig veranderingen in de (psychische) gesteldheid dan wel de hulpvraag van cliënten en bewaakt dat begeleidingsplannen hierop worden aangepast. • Signaleert tijdig wijzigingen in de indicatie en onderneemt actie. • Zorgt voor informatieoverdracht en in het kader van zorgverlening van specifieke cliënten zijn in- en externe partijen geïnformeerd cq geraadpleegd.

		• Signaleert crises en calamiteiten en lost deze op volgens het crisisprotocol en het calamiteitenplan.
Samenwerking, kwaliteit en deskundigheidsbewaking	• Instructies, coaching en ondersteuning zijn gegeven aan medewerkers van het team, inzake begeleiding van cliënten. • Teamoverstijgende organisatorische werkzaamheden en resultaten uit het teamactiviteitenplan zijn opgepakt en naar tevredenheid uitgevoerd.	• Geeft instructie, coaching en ondersteuning aan de collega's in het team m.b.t. zorg en begeleidingsplannen. • Bewaakt mede de kwaliteit van de begeleiding en signaleert tijdig omissies aan de teamleider. • Neemt initiatief tot zelfreflectie en tot het geven van feedback aan collega's . • Neemt deel aan teamoverleg, werk- en/of projectgroepen. • Bewaakt mede de afspraken uit het teamactiviteitenplan en levert een bijdrage aan de uitvoer ervan. • Begeleidt stagiaires volgens de richtlijnen van de opleiding en het stagebeleid van Riwis. • Verricht voorkomende administratieve werkzaamheden die teamoverstijgend zijn of voortvloeien uit de werkzaamheden.

5. Functie-eisen

Kennis

Een relevante HBO opleiding met aantoonbare kennis en ruime ervaring op het gebied van psychiatrie en psychopathologie. Ervaring met coördinerende taken met betrekking tot begeleidingsplannen, het stellen van prioriteiten daarbinnen en het bewaken van de voortgang van het begeleidingsproces. Heeft vanuit de regierol ervaring met het geven van aanwijzingen, het stellen van prioriteiten en het coachen en begeleiden van collega's. Aanvullende kennis met betrekking tot specifieke methodieken en bepaalde doelgroepen is noodzakelijk. De functie vereist het bijhouden van vakkennis.

Zelfstandigheid

Daar waar het begeleiding van cliënten betreft wordt zelfstandig inhoud gegeven aan de werkzaamheden binnen het vastgestelde beleid, procedures en protocollen. Daar waar de kaders niet in voorzien, is overleg met de teamleider vereist. Prioriteiten worden zelfstandig bepaald hetgeen eisen stelt aan het nemen van initiatief en aan planning en organisatie. Initiatief, slagvaardigheid en vindingrijkheid zijn nodig om werkinhoudelijke problemen op te kunnen lossen. Er kan worden teruggevallen op de teamleider.

Sociale vaardigheden

De begeleider A is in staat om vanuit de regie- en coördinerende rol collega's zorginhoudelijk te coachen binnen een cliëntbegeleidingsproces. Eisen worden gesteld aan het opbouwen van een vertrouwensrelatie met cliënten, kunnen luisteren, tact, inlevend vermogen en het vermogen om cliënten te stimuleren, te motiveren en te corrigeren. Overtuigingskracht, het vermogen om weerstanden te overwinnen en onderhandelingsvaardigheid zijn vereiste sociale vaardigheden in het kader van contacten met cliënten, met externe instanties/personen en binnen de coaching van collega's. Enige vaardigheid in conflicthantering mag verwacht worden.

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

Verantwoordelijkheid wordt gedragen voor de regievoering over en het opstellen van begeleidingsplannen en het verloop, inhoud en de uitkomst van het begeleidingsproces. De begeleider A is in zijn eigen handelen mede verantwoordelijk voor het welzijn en de veiligheid van de cliënt. Bij het onzorgvuldig uitoefenen van de functie bestaat de kans op materiële en immateriële schade aan cliënt, woon/dagbestedingvoorziening en organisatie. Invloed wordt uitgeoefend in begeleidingsplannen en overlegvormen en binnen het maatschappelijk steunsysteem van de cliënt alsmede op het zorgbeleid.

Uitdrukkingsvaardigheid

Het onderhouden van externe contacten met deskundigen/instanties, het begeleiden van cliënten en het coachen van collega's vereist een goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid. Het opstellen van begeleidingsplannen en evaluaties stelt eisen aan schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.

Bewegingsvaardigheid

Bewegingsvaardigheid is vereist voor het verrichten van werkzaamheden met een PC. Het bezoeken van zelfstandig wonende cliënten stelt eisen aan de eigen mobiliteit en deelname aan het verkeer.

Oplettendheid

Oplettendheid is vereist bij ontwikkelingen en veranderingen in de begeleiding en bij veranderingen in de maatschappelijke context of extern netwerk. Ook is oplettendheid vereist in het signaleren van veranderingen in gedrag en leefmilieu van cliënten.

Overige functie-eisen

Eisen worden gesteld aan doorzettingsvermogen bij de regievoering, coördinatie en kwaliteitsbewaking. Accuraatheid, systematiek en ordelijkheid zijn nodig bij logistieke werk- en begeleidingsprocessen en uitvoer van begeleidingsplannen. Integriteit en betrouwbaarheid zijn nodig bij het omgaan met vertrouwelijke cliëntgegevens. Eisen worden gesteld aan voorkomen en gedrag in de omgang met externe netwerkpartners, familie en mantelzorgers. Eisen worden gesteld aan observatie.

Inconveniënten

Psychische belasting kan optreden door piekbelasting en in de uitvoering van werkzaamheden, confrontatie met conflictsituaties en bij het optreden van tegengestelde belangen. Bezwarende werkomstandigheden bestaan onder meer uit het in contact komen met onaangenaam aandoende materialen en geuren.